

Analyse af deklarationsproceduren

Følgende vilkår gælder for DAHL Advokatpartnerselskabs (i det følgende kaldet "DAHL") levering af analyse af deklarationsprocessen til dig ("Klienten"):

1 BESKRIVELSE AF YDELSEN

- 1.1 DAHLs ydelse til Klienten ("Ydelsen") består af en analyse af, om Deklarationsproceduren indeholder en korrekt beskrivelse af klientens ejendom og om der skal foretages ændringer heri enten i forhold til beskrivelsen, plangrundlag, og øvrigt dokumentationsmateriale.
- 1.2 Analysen nævnt i punkt 1.1 gennemføres på baggrund af følgende momenter:
 - 1) Gennemgang af det fremsendte materiale fra Vurderingsmyndigheden. Materialet vil blive sammenholdt med de oplysninger, Klienten fremsender til DAHL, jf. pkt. 2.1 og 2.2. En analyse af forskelle i materialet og rådgivning om, hvilke oplysninger med korrektioner bilagt dokumentationsmateriale, der skal fremsendes til Vurderingsmyndigheden, således de faktiske forhold er korrekt gengivet. I denne analyse indgår blandt andet de af DAHL forventede omkostninger ved behov for yderligere rådgivning.
 - 1.3 Hvis analysen resulterer i en anbefaling om, at deklarationsmaterialet skal korrigeres, vil DAHL i analysen angive, hvilke forhold denne anbefaling er baseret på.
 - 1.4 Ydelsen omfatter kun analyse af vurderingerne for én ejendom. Såfremt du har modtaget deklarationsmateriale fra flere ejendomme, eksempelvis fordi du ejer mere end én ejendom, skal du bestille en ny analyse af de øvrige ejendomme, såfremt du ønsker en analyse heraf fra DAHL.

2 OPLYSNINGER OG MATERIALE TIL BRUG FOR VURDERINGEN

- 2.1 Til brug for leveringen af Ydelsen, herunder vores beregning og analyse, jf. punkt 1.2, skal Klienten korrekt udfylde det spørgeskema, som Klienten modtager link til fra DAHL. Linket til spørgeskemaet vil blive sendt til Klienten umiddelbart efter, at Klienten har bestilt Ydelsen.
- 2.2 Til brug for leveringen af Ydelsen, herunder vores beregning og analyse, jf. punkt 1.2, skal Klienten

endvidere fremsende følgende materiale via et link, som bliver sendt til Klienten med e-mail umiddelbart efter, at Klienten har udfyldt ovennævnte spørgeskema:

- 1) Kopi af deklarationsmateriale modtaget fra Vurderingsstyrelsen
 - 2) Ejendomsdatarapport (DAHL kan indhente denne for kr. 125,00 ekskl. moms)
 - 3) Eventuel bevaringsværdig status eller fredningsstatus registreret hos Kulturstyrelsen (kan indhentes på www.kulturarv.dk/fbb)
 - 4) Tingbogsattest (kan indhentes på www.tinglysning.dk, vælg med log ind)
 - 5) Aktudskrift af servitutter (kan indhentes på www.tinglysning.dk, vælg servitutter under tingbogsattest, bemærk kun fremsend den/de konkrete tinglyste servitutter. Således skal servitutter, som ikke er tinglyst på ejendommen, frasorteres i udskriften før fremsendelse)
 - 6) Lokalplaner (kan indhentes på kommunens hjemmeside)
 - 7) Kopi af meddelelse fra Skatteforvaltningen om, at fristen for at fremsende bemærkninger til deklarationsproceduren starter
- 2.3 Da DAHL ikke kan levere Ydelsen uden oplysningerne og materialet angivet i punkt 2.1 og 2.2, forbeholder DAHL sig ret til ikke at levere Ydelsen, såfremt alle relevante oplysninger og alt relevant materiale ikke er tilsendt DAHL. Såfremt DAHL ikke kan levere Ydelsen, vil det forudbetalte honorar blive tilbagebetalt til Klienten.

3 HONORAR

- 3.1 Honoraret for Ydelsen er 5.000 kr. inkl. moms pr. ejendom.
- 3.2 Honoraret skal betales forud til den konto, som oplyses af DAHL.

- 3.3 Honoraret dækker Ydelsen, som er nærmere beskrevet i punkt 1.1. Honoraret dækker derfor ikke yderligere arbejde, som f.eks.:
- 1) Opfølgende spørgsmål til analysen fra dig,
 - 2) videre rådgivning/bistand i forbindelse med deklarationsproceduren eller afledte forhold i forbindelse hermed eksempelvis byggeansøgninger eller lign., eller
 - 3) hjælp til at fremfinde materiale til brug for DAHLs beregning og analyse.
- 3.4 Hvis der – efter forudgående aftale – udføres arbejde, der ikke er omfattet af Ydelsen, vil honoraret herfor blive udregnet med udgangspunkt i den medgåede tid. Timeprisen udgør 4.125 kr. inkl. moms for advokater, der er partnere, 2.750 kr. inkl. moms for øvrige advokater, 2.000 kr. inkl. moms for advokatfuldmægtige og 1.125 kr. inkl. moms for ikke juridiske sagsbehandlere. Derudover vil honoraret blive fastsat ud under hensyn til bl.a. sagens betydning og værdi, arten og omfanget af det arbejde, der udføres, og det med sagen forbundne ansvar.

4 LEVERINGSTIDSPUNKT

- 4.1 Klienten kan forvente at modtage Ydelsen inden for 7 hverdage efter det tidspunkt, hvor DAHL har modtaget alle de nødvendige oplysninger, jf. punkt 2, og modtaget forudbetaling af honoraret, jf. punkt 3.
- 4.2 Modtager DAHL alle de nødvendige oplysninger, jf. punkt 2, og honoraret, jf. punkt 3, senere end 14 dage før udløbet af den frist, som gælder for Klientens adgang til at klage over den nye ejendomsvurdering, forbeholder DAHL sig ret til at afvise opgaven. Hvis DAHL med henvisning hertil afviser opgaven, vil Klienten modtage en e-mail herom fra DAHL, og DAHL vil tilbagebetale det forudbetalte honorar.

5 FORTRYDELSESRRET

- 5.1 Klienten kan fortryde købet af Ydelsen, indtil Ydelsen er leveret. Ydelsen anses for leveret, når Klienten har modtaget Ydelsen fra DAHL via e-mail.
- 5.2 Hvis DAHL er i gang med at udarbejde Ydelsen på fortrydelsestidspunktet, forbeholder DAHL sig ret til at opkræve honorar for det på fortrydelsestidspunktet udførte arbejde. Honoraret vil da blive fastsat efter retningslinjerne angivet i punkt 3.4. Den overskydende del af det forudbetalte honorar vil blive tilbagebetalt til Klienten.

6 INTERESSEKONFLIKT

- 6.1 DAHL forbeholder sig ret til at afvise opgaven fra Klienten og dermed leveringen af Ydelsen, såfremt DAHL vurderer, at der opstår en interessekonflikt i henhold til de Advokatetiske Regler, såfremt DAHL påtager sig at udarbejde Ydelsen for Klienten. Hvis dette er tilfældet, vil Klienten modtage en e-mail herom fra DAHL, og DAHL vil tilbagebetale det forudbetalte honorar.

7 KLAGEADGANG

- 7.1 DAHL er underlagt de Advokatetiske Regler, som udstedes af Advokatsamfundet. De Advokatetiske Regler kan findes på www.advokatsamfundet.dk.
- 7.2 I tilfælde af utilfredshed med DAHLs rådgivning eller behandling af sagen i øvrigt, kan Klienten til enhver tid kontakte den ansvarlige jurist. Klienten kan desuden indbringe klager over DAHLs rådgivning og det beregnede salær for Advokatnævnet – Kronprinsessegade 28, 1306 København K, klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk, advokatsamfundet.dk/Advokatnaevnet.aspx.
- 7.3 DAHL skal endvidere oplyse om Den europæiske OTB-plattform for grænseoverskridende forbrugerklager. Platformen er oprettet for at gøre det lettere for forbrugere at finde frem til den relevante klageinstans, når forbrugerne handler over landegrænser. Advokatnævnet er registreret på platformen som klageinstans for salærtvister mellem en forbruger og en dansk advokat. OTB-plattformen kan findes her: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=DA>.

8 VILKÅR FOR SAGENS BEHANDLING I ØVRIGT

- 8.1 For sagens behandling i øvrigt gælder DAHLs forretningsbetingelser og privatlivspolitik, som kan findes her:
- [DAHL Advokatpartnerselskabs forretningsbetingelser](#)
 - [DAHL Advokatpartnerselskabs privatlivspolitik](#)