

Forretningsbetingelser

DAHL Advokatpartnerselskabs forretningsbetingelser gælder for den juridiske bistand og de ydelser, som DAHL leverer til klienten, medmindre andet skriftligt er aftalt. Forretningsbetingelserne gælder for opgaver, der overlades DAHL den 1. januar 2024 eller senere.

1. OPGAVERS OMFANG OG UDFØRELSE

- 1.1. For hver opgave aftales omfanget af den juridiske bistand og andre ydelser mellem DAHL og klienten.
- 1.2. Den juridiske bistand vil blive udført i overensstemmelse med Advokatrådets advokatetiske regler, retsplejelovens regler om advokater og anden relevant lovgivning.
- 1.3. DAHL er underlagt reglerne i hvidvaskloven og skal derfor i det i loven fastsatte omfang indhente og opbevare identitetsoplysninger om klienter.
- 1.4. Alle sagsakter vil blive opbevaret på DAHLs arkiv i mindst 5 år fra sagens afslutning. Opbevaring kan være i elektronisk form. Alle originaldokumenter udleveres til klienten ved en sags afslutning.

2. HONORAR OG FAKTURERING

- 2.1. DAHL fastsætter honoraret med udgangspunkt i arbejdets omfang, herunder med hensyntagen til, om der er udført arbejde udenfor normal arbejdstid og arbejde af særligt hastende karakter, den interesse sagen repræsenterer for klienten, værdien af DAHLs ydelser, det med opgavens udførelse forbundne ansvar, sagens kompleksitet, graden af den specialistviden der er anvendt i sagen og det opnåede resultat.
- 2.2. Opgaverrelaterede udlæg og omkostninger, herunder rejse- og opholdsudgifter, forplejning, gebyrer, større kopierings- og forsendelsesudgifter betales af klienten ud over honoraret.
- 2.3. Klienten vil efter anmodning få et overslag over honorarets størrelse, hvis det er muligt ud fra opgavens karakter. Kan honoraret ikke oplyses, vil de timepriser, der tages udgangspunkt i, kunne oplyses, og klienten vil løbende kunne få oplyst det samlede antal anvendte timer. Timepriserne kan uden varsel reguleres, og klienten holdes underrettet om eventuelle ændringer. I forbrugerforhold vil klienten modtage oplysninger om honoraret, inden arbejdet påbegyndes,

i overensstemmelse med gældende regler.

- 2.4. DAHL er berettiget til at fakturere optjent honorar a conto månedsvist bagud. Klienten skal på forlangende betale et depositum af passende størrelse, typisk svarende til et kvartals anslået honorar. Større eksterne omkostninger, herunder udlæg, kan kræves forudbetalt eller betalt umiddelbart efter udlæggets afholdelse.
- 2.5. Betalingsbetingelserne er netto 8 dage fra fakturadatoen. Ved forsinket betaling betales rente i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

3. KLIENTMIDLER

- 3.1. Klientmidler forvaltes efter gældende regler og vil blive indsat på klientkonti. Tilskrevne renter tilfalder klienten i overensstemmelse med gældende regler.
- 3.2. For midler indsat på klientkonto via DAHL gælder samme regler, som gælder for midler, som klienten selv indsætter i pengeinstituttet. Det betyder, at der ved pengeinstituttets konkurs per klient er dækning for op til 100.000 EUR under indskydgarantiordningen. Der gælder dog særlige regler for beløb deponeret i forbindelse med private bolighandler.

4. FORTROLIGHED

- 4.1. DAHL er forpligtet til at behandle alle oplysninger modtaget fra klienten eller om klienten fortroligt. I øvrigt forpligter DAHL sig til at overholde den til enhver tid gældende tavshedspligt for advokater.
- 4.2. DAHL vil primært kommunikere pr. e-mail. Som udgangspunkt vil e-mails, DAHL sender, være krypteret under forsendelsen (TLS). Da særlige tekniske omstændigheder kan forårsage, at dette ikke er muligt, garanterer vi dog ikke, at samtlige mails bliver sendt med TLS-kryptering. Det forudsættes således, at klienten er indforstået med, at også sådanne informationer af fortrolig karakter udveksles pr. e-mail, og at denne udveksling, som følge af den

Forretningsbetingelser

manglende kryptering, kan være behæftet med risiko for, at fortrolige oplysninger som følge af denne kommunikationsform kommer til andres kundskab.

5. HVIDVASK

- 5.1. Såfremt din sag er omfattet af reglerne i Lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask og finansiering af terrorisme (hvidvaskloven), er DAHL forpligtet til at sende dig denne orientering samt indhente og opbevare ID-oplysninger om dig. Såfremt DAHL måtte få mistanke om, at du er ved at hvidvaske penge eller finansiere terrorisme, er DAHL forpligtet til at underrette Hvidvasksekretariatet om aktiviteterne samt videregive dine ID-oplysninger til Hvidvasksekretariatet. DAHL må ikke orientere dig om, hvorvidt underretning har fundet sted.

6. IMMATERIELLE RETTIGHEDER

- 6.1. DAHL har og bibeholder alle ophavsrettigheder og andre immaterielle rettigheder til skriftligt materiale, som DAHL leverer til klienter i forbindelse med sager. Klienter har alene ret til at benytte materialet til det aftalte formål.
- 6.2. Når det er offentligt, at en sag eller en transaktion har fundet sted, har DAHL ret til i markedsføringsmateriale og på DAHLs hjemmeside at informere om DAHLs involvering i sagen og/eller transaktionen. Der vil kun blive informeret om offentlig kendte oplysninger. Såfremt vi har anledning til at tro, at Klienten vil reagere negativt på en sådan omtale, vil vi anmode om tilladelse, inden der sker omtale af sagen eller transaktionen.

7. ANSVARSBEGRÆNSNING

- 7.1. DAHL er ansvarlig for den leverede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. DAHL er ansvarsforsikret i Codan.
- 7.2. DAHLs ansvar, herunder for partnere og medarbejdere, er dog begrænset til et beløb på maksimalt DKK 60 mio. pr. opgave.
- 7.3. DAHL kan endvidere ikke gøres ansvarlig for dag- eller konventionalbodskrav, som klienter måtte ifalde

overfor tredjemand. DAHL påtager sig intet ansvar overfor tredjemand, som er en følge af klienters anvendelse af materiale eller rådgivning ydet af DAHL.

- 7.4. DAHL, herunder partnere og medarbejdere, er ikke ansvarlige for indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image mv.
- 7.5. DAHL, herunder partnere og medarbejdere, hæfter ikke for eventuelle fejl begået af rådgivere, som DAHL har henvist til (herunder udenlandske advokatforbindelser), ligesom DAHL, herunder partnere og medarbejdere, ikke hæfter for fejl begået af underleverandører, som efter aftale med klienter er overladt løsningen af dele af opgaven.

8. ÆNDRINGER OG FORTOLKNING

- 8.1. Disse forretningsbetingelser kan ændres af DAHL uden varsel og gældende for nye sager, der påbegyndes efter ændringen.
- 8.2. Ved forståelsen af disse betingelser skal alle aspekter af en transaktion eller et forretningsforhold forstås som ét forhold, uagtet det involverer flere juridiske personer, der er associeret med klienten, og uagtet om disse juridiske personer faktureres separat. Tilsvarende skal alle juridiske personer, der er associeret med klienten, samlet betragtes som én klient i relation til disse betingelser.

9. LOVVALG OG VÆRNETING

- 9.1. DAHLs rådgivning og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret (eksklusiv eventuelle lovvalgsregler).
- 9.2. Enhver tvist, som måtte opstå mellem DAHL og klienten, kan alene indbringes for de danske domstole.

10. KLAGEADGANG

- 10.1. DAHL er underlagt de Advokatetiske Regler, som udstedes af Advokatsamfundet. De Advokatetiske Regler kan findes på www.advokatsamfundet.dk.

10.2 I tilfælde af utilfredshed med DAHLs rådgivning eller behandling af sagen i øvrigt kan klienten til enhver tid kontakte den ansvarlige partner.

Klienten kan indbringe klager over DAHLs rådgivning og det beregnede salær for Advokatnævnet - Kronprinsessegade 28, 1306 København K, klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk, www.advokatsamfundet.dk/Advokatnaevnet.aspx.